



MARKTGEMEINDE
8934 ALTENMARKT BEI ST. GALLEN
UID-Nr.: ATU 42654908 Bez. Liezen
Tel. 03632/306 – Fax 03632/306-14 DVR-Nr. 0466417
e-mail: gde@altenmarkt-st-gallen.steiermark.at



Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Altenmarkt bei St.Gallen schreibt hiermit
die Stelle eines/einer

Gemeindevertragsbediensteten

gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-
Vertragsbedienstetengesetzes 1962 in sinngemäßer Anwendung des Landes-
Gleichbehandlungsgesetzes 1997, jeweils in der gültigen Fassung, aus.

Die Anstellung erfolgt nach dem Steiermärkischen Gemeindevertragsbediensteten
Gesetz mit **40 Stunden/Woche** (100% Vollbeschäftigung). Die Probezeit beträgt 1
Monat. Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen
Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F. § 19 GVBG). Das
Mindestgehalt beträgt € 1.830,90 brutto monatlich. Es wird darauf hingewiesen, dass
sich das Mindestentgelt aufgrund anrechenbarer Vordienstzeiten und freiwilliger
Zulagen erhöhen kann.

Als Einstellungstermin kommt voraussichtlich der **1.11.2018** in Betracht.

Hauptsächlicher Aufgabenbereich:

Standesamt, sämtliche Tätigkeiten nach dem Personenstandsgesetz 2013
(ZPR/ZSR) - Beurkundung Geburten, Eheschließungen und Sterbefälle;
Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz, alle Staatsbürgerschaftsangelegenheiten;
Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den
Fachgebieten Baurecht, Raumordnung, Feuerpolizei, Straßenrecht und
Verwaltungsrecht;
Bürgerinnen- und Bürgerservice, Parteienverkehr;
Vorbereitungen von Sitzungen, Teilnahme an und Protokollierung bei Sitzungen

Anstellungserfordernisse:

- Unbescholtenheit, und Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der Europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie österreichischen Staatsbürger/innen (Inländer/innen).
- Abgeschlossene Berufsausbildung (z.B. kfm. Ausbildung, HASCH- oder HAK-Abschluss oder bereits absolvierte Gemeindedienstprüfung von Vorteil)
- Gute EDV Kenntnisse, Handhabung MS Office Paket
- Besitz des uneingeschränkten Führerscheins der Gruppe B
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit und Kollegialität
- Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Persönliche und gesundheitliche Eignung für den Verwaltungsdienst
- Bereitschaft zur Mehrleistung und flexibler Arbeitseinteilung

Die Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung (nach mindestens zweijähriger zufriedenstellender Dienstleistung) und die Standesbeamteninnen/Standesbeamten Fachprüfung sowie Weiterbildung durch Fachkurse zur Erfüllung der dienstlichen Aufgaben sind verpflichtend.

Bewerbungen sind unter Anschluss der üblichen Bewerbungsunterlagen (vor allem Lebenslauf, Arbeits-/Dienstzeugnisse, Beschreibung der bisherigen Tätigkeit) bis spätestens **1. Juli 2018** an das Marktgemeindeamt Altenmarkt bei St.Gallen, 8934 Altenmarkt bei St.Gallen Nr. 2 bzw. E-Mail an: gde@altenmarkt-st-gallen.steiermark.at zu richten.

Altenmarkt, am 09.05.2018
Der Bürgermeister:

GATTERBAUER eh.